

Office 365 安装部署手册

目录

| | | |
|------|--|----|
| ▶ 01 | 登录 Office 365 管理中心 | 02 |
| ▶ 02 | 配置自定义域名 | 03 |
| 2.1 | 指定自定义域名并确认所有权 | 03 |
| 2.2 | 配置 Exchange Online 和 Lync Online 采用自定义域名 | 05 |
| 2.3 | 配置 SharePoint Online 公共网站采用自定义域名 | 07 |
| ▶ 03 | AD 用户同步 | 12 |
| ▶ 04 | 单点登录 | 17 |
| 4.1 | 添加功能 | 17 |
| 4.2 | 证书 | 18 |
| 4.3 | 安装 AD FS 2.0 | 20 |
| 4.4 | 验证 SSO | 27 |
| ▶ 05 | 在 Office 365 中建立账号 | 29 |
| 5.1 | 添加单个用户 | 29 |
| 5.2 | 批量添加用户 | 31 |
| ▶ 06 | 邮箱批量迁移 | 34 |
| 6.1 | 比较迁移类型 | 34 |
| 6.2 | 远程移动迁移 | 35 |
| 6.3 | 暂存 Exchange 迁移 | 35 |
| 6.4 | 直接转换 Exchange 迁移 | 35 |
| 6.5 | IMAP 迁移 | 36 |
| 6.6 | Microsoft Exchange PST Capture | 38 |
| ▶ 07 | 服务设置 | 39 |
| 7.1 | 服务设置概览 | 39 |
| 7.2 | 服务设置详细说明 | 41 |
| ▶ 08 | 查看报告 | 42 |
| ▶ 09 | 查看服务运行状况 | 44 |
| ▶ 10 | 在 PC 或平板电脑上配置和使用 Office 365 | 45 |
| 10.1 | 登录 Office 365 并修改密码 | 45 |
| 10.2 | 修改站点的语言 | 45 |
| 10.3 | 下载 Office 软件安装包 | 47 |
| 10.4 | 安装配置 Office 软件 | 48 |
| 10.5 | 从本地位置批量部署 Office 365 客户端 (ODT) | 51 |
| 10.6 | 访问 SharePoint Online 网站 | 53 |
| 10.7 | 访问邮箱 | 54 |
| 10.8 | 使用 Skype for Business | 55 |

1 登录 Office 365 管理中心

当您在试用或购买 Office 365 企业版之后，可按照本手册完成安装和部署工作。

本手册适合于世纪互联运营的 Office 365 和微软运营的 Office 365。由于 Office 365 不断在用户界面和功能上推出更新，本手册的截图和界面可能与您实际看到的略有不同。

微软于 2015 年 4 月将 Lync 客户端产品升级为 Skype for Business，您在文档中看到的有关“Lync”的描述或截图都将随着 Office 365 后台的更新变更为“Skype for Business”或“SfB”。

登录 Office 365 管理中心

- 在浏览器地址栏输入以下登录地址：
世纪互联运营的 Office 365：<https://portal.partner.microsoftonline.cn>
微软运营的 Office 365：<https://portal.microsoftonline.com>
- 输入您的 Office 365 管理员账号和密码进行登录。
- 在登录成功后，如果您是在其他工作界面下，希望快速访问 Office 365 管理中心时，可在窗口左上角点击  — “管理员”。



- 如果您是首次登录，可参照下面的内容修改密码和站点语言：

在 PC 或平板电脑上配置和使用 Office 365

2 配置自定义域名

配置自定义域名

在申请或购买 Office 365 服务后，系统会提供一个 Office 365 的域名。通常，您会希望将此域名更改为您的组织的域名。

世纪互联运营的 Office 365 的域名为：**您的域名**.partner.onmschina.cn。

微软运营的 Office 365 的域名为：**您的域名**.onmicrosoft.com。

当您希望将此域名更改为您自己的域名，例如：o365china.cn，请按照下述方法进行操作。此方法对于世纪互联和微软运营的 Office 365 同样适用。

请确保您已经拥有此域名，域名的申请并非由 Office 365 提供，您需要通过域名注册服务商获得域名。

2.1 指定自定义域名并确认所有权

- 进入 Office 365 管理中心，在左侧导航单击“域”，再单击“添加域”。



- 单击“开始步骤 1”。



2 配置自定义域名

2 配置自定义域名

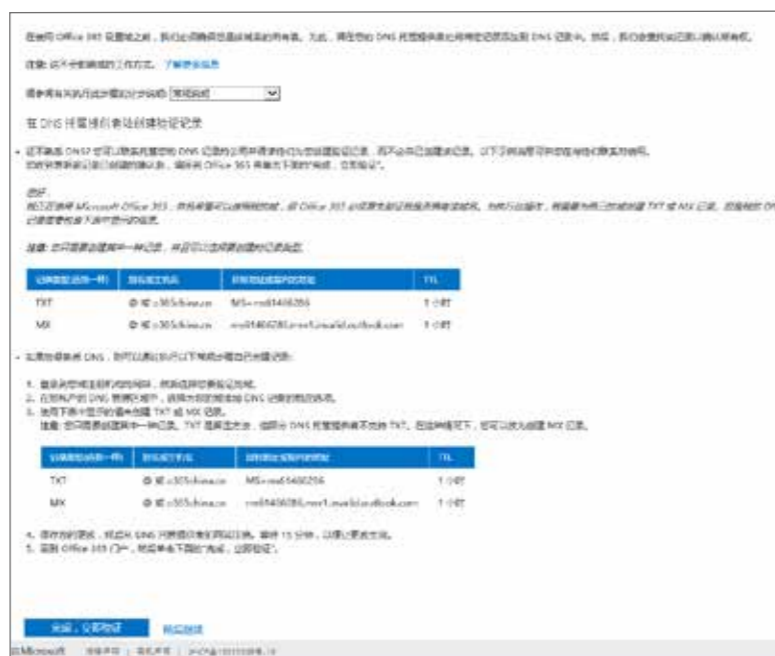
3. 输入您自己的域名，例如：
o365china.cn，单击“下一步”。



4. 此时，需要您选择域名解析服务商（DNS 托管提供者），或选择“常规说明”，查看操作方法。



5. 在“常规说明”中，详细介绍了如何在 DNS 托管提供者处创建验证记录的方法。在点击“完成，立即验证”之前，请跳到下一步操作。



6. 根据“常规说明”提供的 TXT 和 MX 信息，登录到为您提供域名解析的服务商（DNS 托管提供者）的网站，在这里可以修改您的域名解析列表（不同的域名解析服务商提供的域名解析管理界面会有所不同，此处为示例）。在您帐户的 DNS 管理区域中，选择为您的域添加 DNS 记录的相应选项，创建 TXT 和 MX 记录。



7. 添加的 TXT 和 MX 记录生效后，返回到 Office 365 管理中心（参见第 5 步的图示），单击“完成，立即验证”，此时域名即添加完成。



8. 单击“完成”，返回到“将域添加到 Office 365”的向导。

2.2 配置 Exchange Online 和 Lync Online 采用自定义域名

1. 在“将域添加到 Office 365”的向导中，单击“开始步骤 2”，添加用户并分配许可。



2 配置自定义域名

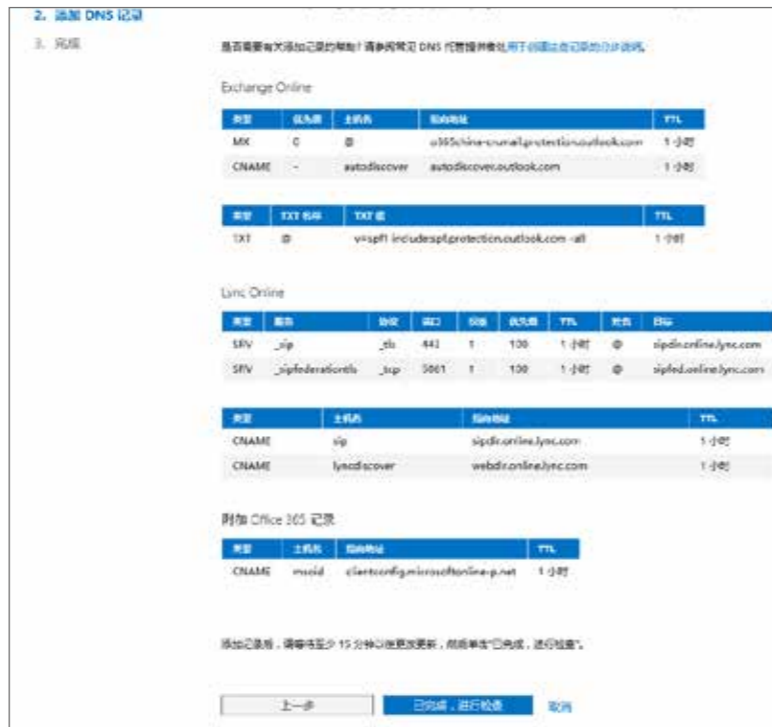
2. 您可以稍后再添加用户, 可选择“我不想立即添加用户”, 单击“下一步”。



3. 勾选“Exchange Online”和“Lync Online...”, 单击“下一步”。



4. 此时会显示添加 DNS 记录的方法, 提供 MX、CNAME、TXT、SRV 的记录信息表。在单击“已完成, 进行检查”之前, 请跳到下一步操作。



2 配置自定义域名

5. 登录到为您提供域名解析的服务商 (DNS 托管提供者) 的网站, 在域管理中心添加表中的值, 右图为例。

| 主机名 | 类型 | 优先级 | 值 | 操作 |
|--------------|-------|-----|--|-------|
| msoid | CNAME | — | clientconfig.microsoftonline-p.net | 查看 删除 |
| lyncdiscover | CNAME | — | webdir.online.lync.com | 查看 删除 |
| sip | CNAME | — | sipdir.online.lync.com | 查看 删除 |
| | SRV | — | sipdir.online.lync.com | 查看 删除 |
| | TXT | — | v=spf1 include:spf.protection.outlook.com -all | 查看 删除 |
| | MX | 0 | o365china-cname1.protection.outlook.com | 查看 删除 |
| autodiscover | CNAME | — | autodiscover.outlook.com | 查看 删除 |
| www | CNAME | — | customerconnectpublic.sharepoint.com | 查看 删除 |

6. 添加完成后, 返回 Office 365 管理中心(参见第 4 步的图示), 单击“已完成, 进行检查”。

7. 检查通过后, Exchange Online 邮件和 Lync Online 即时通讯的账号即可采用您的自定义域名

2.3 配置 SharePoint Online 公共网站采用自定义域名

1. 进入 Office 365 管理中心, 在左侧导航中单击“域”, 再单击“添加域”。这次需要添加 SharePoint Online 公共网站子域, 如: www.o365china.cn。这个网站可作为您机构对外呈现的网站。



2. 单击“开始步骤 1”。



2 配置自定义域名

3. 输入域名，例如：www.o365china.cn，单击“下一步”。



4. 单击“完成”，子域添加完成。



5. 单击“开始步骤 2”。



6. 选择“我不想立即添加用户”，单击“下一步”。



7. 勾选“SharePoint Online”单击“下一步”。



8. 如果您不希望现在进行“设计网站”或“在线进行操作”设置，可以直接单击“下一步”，跳到“更改地址”，如下图所示。此时需要在另一个窗口进入 SharePoint 管理中心进行操作。



9. 在当前浏览器的选项卡上单击右键，选择“重复打开选项卡”，以便保留当前窗口留待后续操作。在新打开的选项卡中，单击左上角图标，选择“管理员”。



10. 单击“管理员”选择“SharePoint”



2 配置自定义域名

2 配置自定义域名

11. 在 SharePoint 管理中心的“网站集”中，勾选公共网站的地址（通常是域名中包含 public 的地址），单击“重命名网站”。



12. 在“新域”中，单击下拉箭头，选择自定义的域名，例如：http://www.o365china.cn，单击“确定”。



13. 在网站集列表中，提示原有的公共网站地址已删除。



14. 刷新页面后，显示新的公共网站地址。



15. 切换窗口，回到 Office 365 管理中心（第 8 步图示），单击“下一步”。此时，会显示 DNS 更改记录的相关信息（右图）。请访问为您提供域名解析的服务商（DNS 托管提供者）的网站，在域管理中心添加右图中的值。之后，在右图中单击“已完成，进行检查”。



16. 至此，SharePoint Online 公共网站的域名已改成您的自定义域名。



AD 用户同步

注：如果您的机构没有建立 Active Directory，则可忽略此步骤，可参考在 Office 365 中建立账号的方法添加用户。

很多机构在内部部署中使用 Active Directory (AD) 来存储和管理身份相关的数据。用户、联系人、组和资源是 Active Directory 通常所管理的常见数据类型。

可将内部部署 Active Directory 中的用户身份同步到 Office 365 中，实现用户身份的统一管理。

1. 进入 Office 365 管理中心，在左侧导航中单击“用户”-“活动用户”，单击“设置”。



2. 在右图中，第1步“准备目录同步”，通常只需确认本地部署的 AD 服务器可正常运行即可。如希望了解准备目录同步的先决条件，请参考：<http://technet.microsoft.com/zh-cn/library/jji151831>

3. 第2步“验证域”，需要您首先完成在 Office 365 中添加自定义域名。请参考本手册配置自定义域名部分。

4. 确认前2步准备就绪后，在第3步“激活 Active Directory 同步”中，单击“激活”。



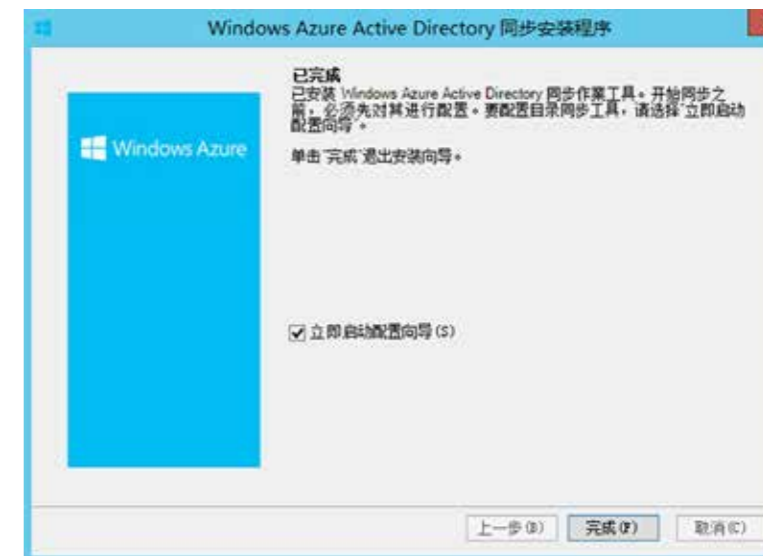
5. 在确认对话框中，单击“激活”。



6. AD 同步激活后，可在第3步下看到“Active Directory 同步已激活”的提示。此时，可以进行第4步“安装和配置目录同步工具”，单击“下载”。



7. 下载完毕，需要在本地部署的 AD 服务器上安装目录同步工具。安装完成时勾选“立即启动配置向导”，单击“完成”。



3 AD 用户同步

8. 在配置向导中单击“下一步”。



9. 输入 Office 365 管理员的用户名和密码，单击“下一步”。



10. 输入域的管理员用户名和密码，单击“下一步”。



14

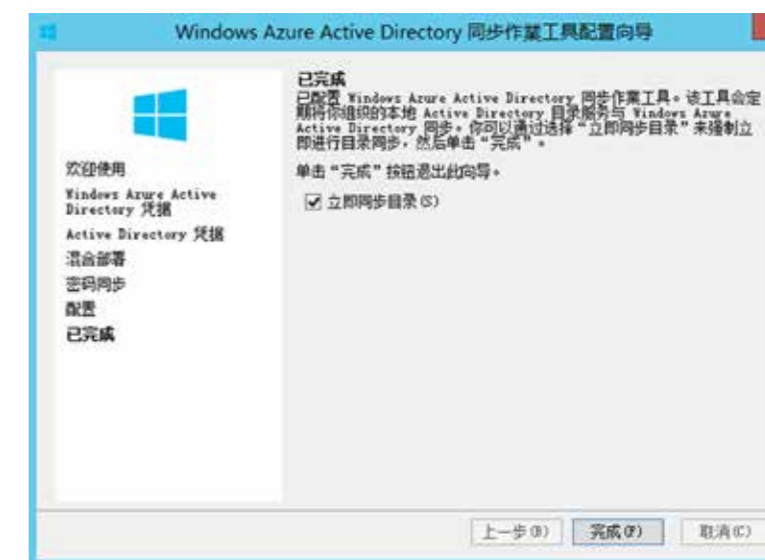
11. 勾选“启用混合模式”，单击“下一步”。



12. 勾选“启用密码同步”，单击“下一步”。



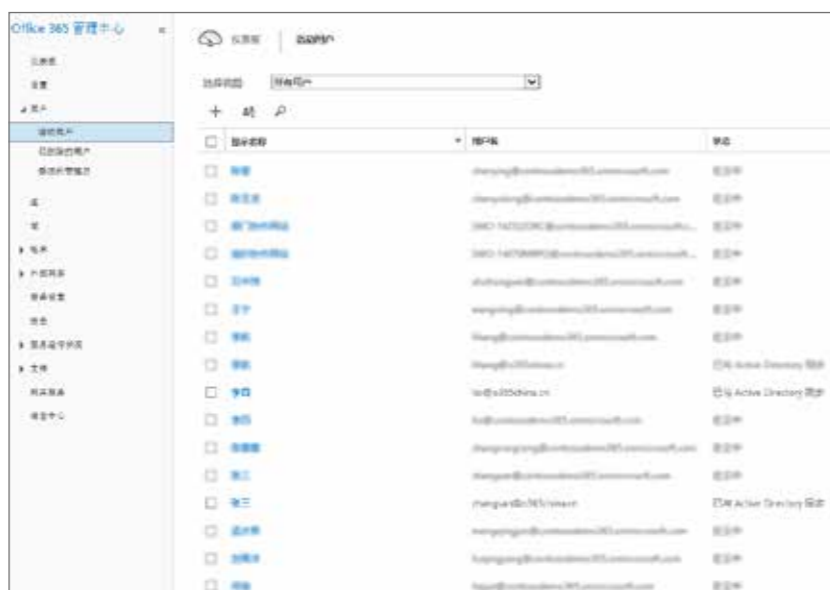
13. 勾选“立即同步目录”，单击“完成”。



15

3 AD 用户同步

14. 稍等片刻后，在 Office 365 管理中心可以看到 AD 中的用户已经同步到 Office 365 中。



15. 同步后的用户，即可用其原来的用户名访问 Office 365。

4 单点登录

单点登录

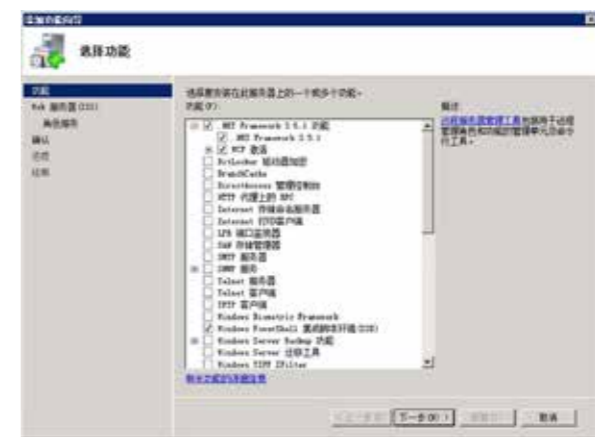
为了用户能够更方便地使用其现有 Active Directory 企业凭据无缝访问云服务（例如 Office 365 或 Windows Intune）时，在设置了 AD 用户同步后，您还需要在 AD 服务器上设置单点登录。

4.1 添加功能

1. 登录 AD 服务器的服务器管理器，导航到“功能”，单击“添加功能”。



2. 勾选要添加的功能，“NET Framework 3.5.1 功能”和“Windows PowerShell 集成脚本环境 (ISE)”，单击“下一步”。



3. 勾选“Web 服务器”角色，单击“下一步”。



4. 确认要添加的功能，单击“安装”。



4.2 证书

1. 进入 Internet 信息服务 (IIS) 管理器，双击“服务器证书”。



2. 进入“服务器证书”，单击“创建证书申请”。



3. 输入相关信息，单击“下一步”。



4. 选择加密服务提供程序和位长，单击“下一步”。



5. 浏览到文件保存的位置，并自定义名称，单击“完成”。



4 单点登录

6. 在“服务器证书”窗口单击“完成证书申请”，浏览到包含证书颁发机构响应的文件名，自定义一个好记名称，单击“确定”，完成证书申请（此处的证书是公网证书，需根据自己的需要从有关机构购买）。



7. 导航到“Internet 信息服务 (IIS) 管理器” — “网站” — “Default Web Site”，单击“绑定”，再单击“添加”，选择“SSL 证书”，单击“确定”。



4.3 安装 AD FS 2.0

1. 下载 AD FS 2.0 (<http://www.microsoft.com/zh-cn/download/details.aspx?id=10909>)，并运行安装向导。

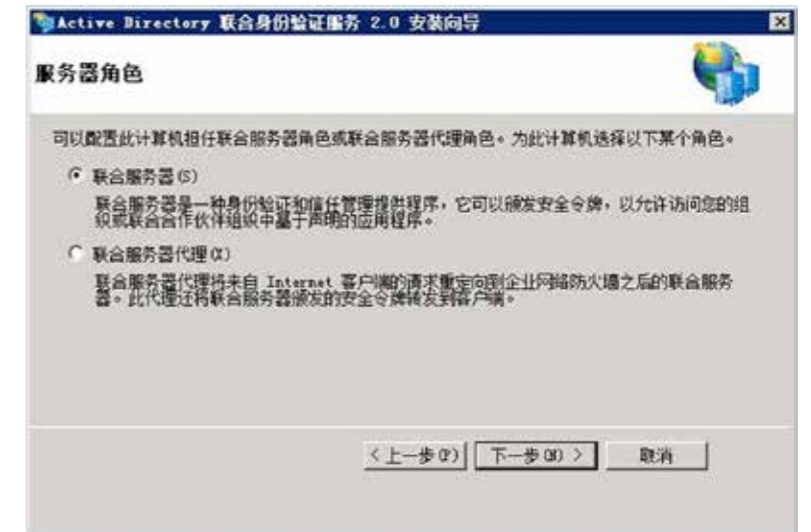


4 单点登录

2. 勾选“我接受许可协议中的条款”，单击“下一步”。



3. 选择“联合服务器”，单击“下一步”。



4. 安装必备软件，单击“下一步”开始安装。



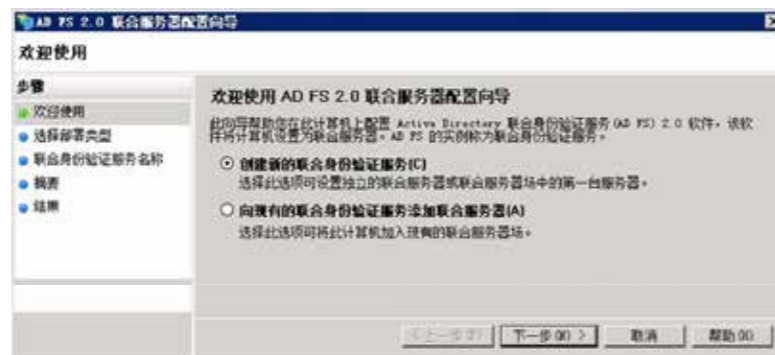
5. 勾选“立即重新启动”，单击“完成”。



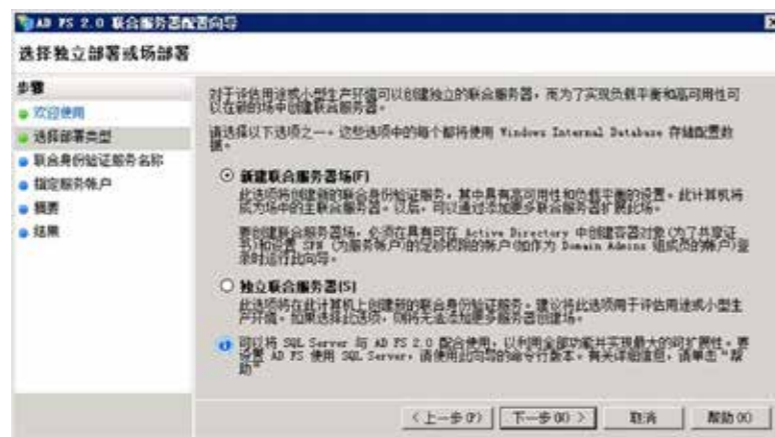
6. 打开“AD FS 2.0”，右击“AD FS 2.0”，单击“AD FS 2.0 联合服务器配置向导”。



7. 选择“创建新的联合身份验证服务”，单击“下一步”。



8. 选择“新建联合服务器场”，单击“下一步”。



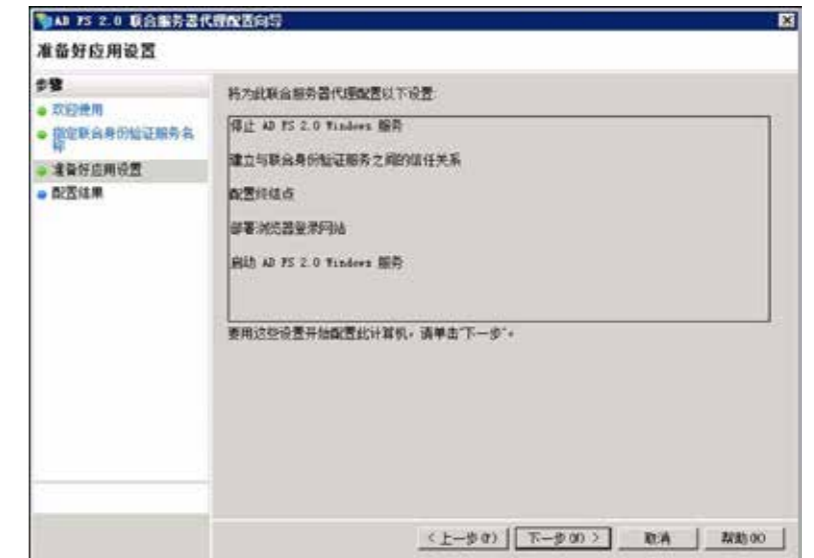
9. 选择相应的证书、端口号和联合身份验证服务名称，单击“下一步”。



10. 选择“服务账户”，输入密码，单击“下一步”。



11. 单击“下一步”。



4 单点登录

12. 完成 AD FS 2.0 联合服务器配置向导，单击“关闭”。



13. 下载 Microsoft Online Services Sign-In Assistant (<http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=28177>)，并安装。

14. 下载并安装用于 Windows PowerShell 的 Microsoft Online Services 模块安装程序。
<http://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=236298> (32 位)
<http://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=236297> (64 位)

15. 在安装的 Windows PowerShell 中运行“Connect-MsolFederatedUser”，输入管理员用户名和密码。

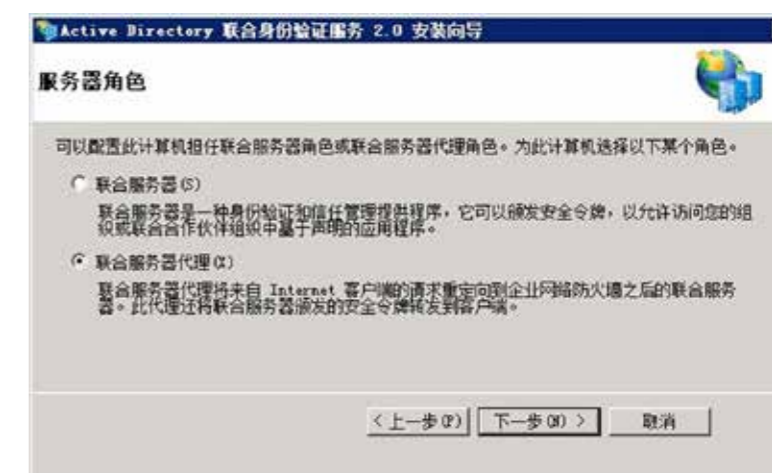
16. 依次运行下面的命令：

```
Cet-MsolDomain
Set-MsolADFSContext -Computer
服务器名称
Convert-MsolDomainToFederated
Domain 域名
Get-MsolFederationProperty -
DomainName 域名
```

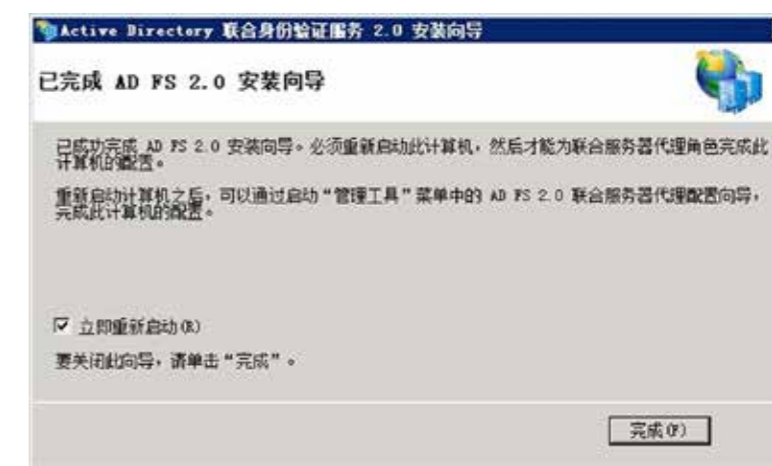


4 单点登录

17. 在服务器管理器中再次运行 Active Directory 联合身份验证服务 2.0 安装向导，选择“联合服务器代理”，单击“下一步”。



18. 勾选“立即重新启动”，单击“完成”。



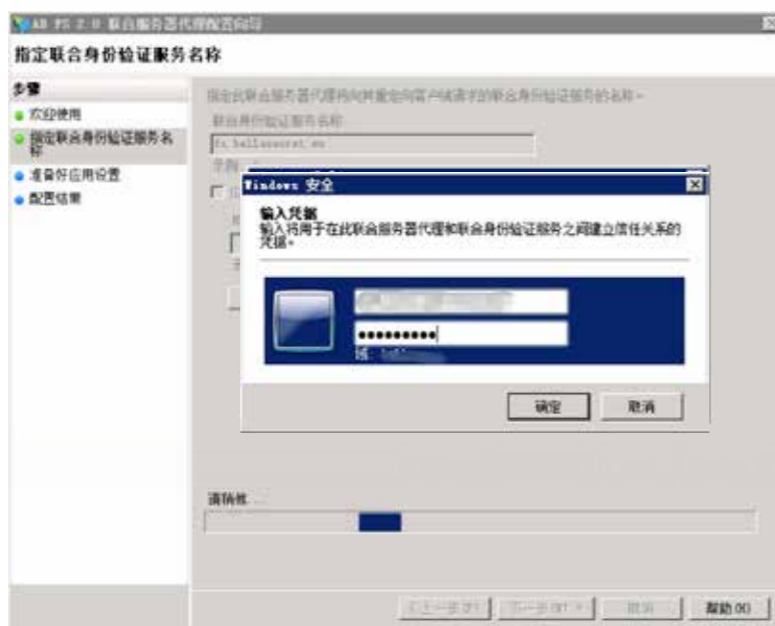
19. 运行 AD DS 2.0 联合服务器代理配置向导，单击“下一步”。



20. 输入“联合身份验证服务名称”，单击“下一步”。



21. 输入用户名和密码，单击“确定”。



22. 单击“下一步”。



23. 完成 AD FS 2.0 联合服务器代理配置向导，单击“关闭”。



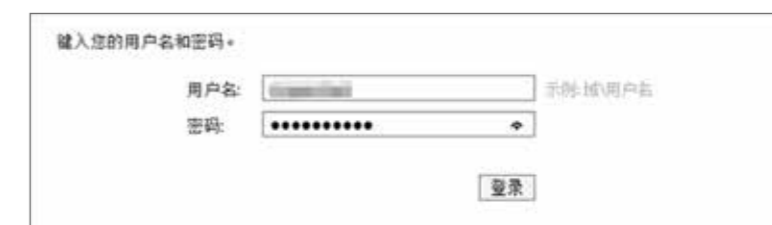
4.4 验证 SSO

运行“目录同步配置”，让 AD 与 Office 365 同步，运行过程请参阅“AD 用户同步”，同步完成后即可检验 SSO 了。

1. 在 Office 365 登录页，输入用户 ID 后提示“您现在需要从 XXX (您的域名) 登录”。



2. 单击“从 XXX 登录”后输入用户名和密码，单击“登录”。



4 单点登录

3. 进入 Office 365 界面，Office 365 单点登录配置成功。



5 在 Office 365 中建立账号

在 Office 365 中建立账号

您可以在 Office 365 管理中心为组织内部的员工建立账号，以便他们登录 Office 365、安装软件、使用各种服务。这种方式适合没有本地部署 AD 服务器且不需要同步用户的情况。

5.1 添加单个用户

1. 登录 Office 365 管理中心，单击“用户” — “活动用户” — “+”添加用户。



2. 填写相关的信息(带*的信息必填)。

5 在 Office 365 中建立账号

3. 分配用户角色和设置用户位置（普通用户不建议提供管理员权限）。



4. 为用户分配许可证，以便使用相关服务。



5. 发送结果到指定邮箱。



6. 完成用户创建。请记住此用户的临时密码。



5 在 Office 365 中建立账号

5.2 批量添加用户

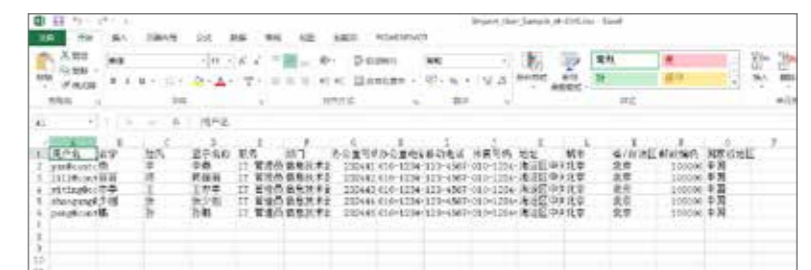
1. 在“用户”中，单击“批量添加”图标。



2. 单击“下载空白 CSV 文件”。



3. 将要添加的用户信息，按照 CSV 文件中的格式输入到下载的空白 CSV 文件中，按原格式保存该文件。



4. 回到批量添加用户的界面，单击“浏览”，导入包含用户信息的 CSV 文件。



5 在 Office 365 中建立账号

5. 验证通过的用户数量，确认没有错误后，单击“下一步”。



6. 设置用户的登录状态和用户位置。



7. 为用户分配许可证，以便使用相关服务。



5 在 Office 365 中建立账号

8. 发送结果到指定邮箱。单击“创建”。



9. 显示批量添加用户后的结果。



☑ 邮箱批量迁移

您可以使用 Exchange 管理中心 (EAC) 的迁移主控板将邮箱和邮件内容从内部部署邮件系统迁移到 Exchange Online 和 Office 365 组织中。您可从 Exchange 2013、Exchange 2010、Exchange 2007 和 Exchange 2003 中迁移邮箱和邮箱数据，也可从 IMAP 邮件系统中迁移邮箱数据。

6.1 比较迁移类型

| 现有邮件系统 | 要迁移的邮箱数 | 是否要管理内部部署组织中的用户帐户？ | 迁移类型 |
|---|--------------|--------------------|---------------------------------------|
| Exchange 2013、Exchange 2010、Exchange 2007 或 Exchange 2003 | 少于 2,000 个邮箱 | 否 | 直接转换 Exchange 迁移 |
| Exchange 2007 或 Exchange 2003 | 少于 2,000 个邮箱 | 否 | 暂存 Exchange 迁移 |
| Exchange 2007 或 Exchange 2003 | 多于 2,000 个邮箱 | 是 | 暂存 Exchange 迁移或 Exchange 混合部署中的远程移动迁移 |
| Exchange 2013 或 Exchange 2010 | 多于 2,000 个邮箱 | 是 | Exchange 混合部署中的远程移动迁移 |
| Exchange 2000 Server 或更早版本 | 无最大值 | 是 | IMAP 迁移 |
| 非 Exchange 本地邮件系统 | 无最大值 | 是 | IMAP 迁移 |

6.2 远程移动迁移

远程移动迁移用于在 Exchange 混合部署中将内部部署 Exchange 邮箱迁移到 Exchange Online。必须拥有 Exchange 混合部署，才能使用远程移动迁移。利用混合部署，您可以获得以下功能：

- 内部部署组织中的用户帐户管理。
- 在内部部署组织和 Exchange Online 组织之间实现目录同步。
- 单一登录到位于内部部署组织或 Exchange Online 组织的邮箱。
- 内部部署组织与 Exchange Online 组织之间的安全邮件路由。
- 内部部署组织与 Exchange Online 组织之间的忙 / 闲状态共享和日历共享。

即使打算花费较长一段时间将内部部署电子邮件组织永久移动到 Exchange Online 和 Office 365，在过渡期间仍可以充分利用这些混合部署功能。

注意：您必须实现混合部署，才能将 2,000 多个 Exchange 2010 或 Exchange 2013 邮箱迁移到 Exchange Online。

有关远程移动迁移的详细操作方法，请参加以下链接：

[http://technet.microsoft.com/zh-cn/library/jj906432\(v=exchg.150\).aspx](http://technet.microsoft.com/zh-cn/library/jj906432(v=exchg.150).aspx)

6.3 暂存 Exchange 迁移

在暂存 Exchange 迁移中，内部部署 Exchange 组织中的邮箱将被批量迁移到 Exchange Online。如果目前内部部署电子邮件组织和迁移目标符合以下条件，则暂存 Exchange 迁移是一个不错的选择：

- 要将整个电子邮件组织永久地移动到 Office 365。
- 计划在几周或几个月之内，将邮箱迁移到 Exchange Online。
- 计划管理内部部署组织中的用户帐户并与 Exchange Online 同步内部部署 Active Directory。
- 目前内部部署电子邮件组织是 Exchange 2003 或 Exchange 2007。暂存迁移不支持迁移 Exchange 2010 或 Exchange 2013 邮箱。
- 内部部署 Exchange 组织中拥有 2,000 多个邮箱。

有关暂存 Exchange 迁移的详细操作方法，请参加以下链接：

[http://technet.microsoft.com/zh-cn/library/jj874018\(v=exchg.150\).aspx](http://technet.microsoft.com/zh-cn/library/jj874018(v=exchg.150).aspx)

6.4 直接转换 Exchange 迁移

在直接转换 Exchange 迁移中，内部部署 Exchange 组织中的所有邮箱将在单个迁移批处理中迁移到 Exchange Online。也要迁移全局邮件联系人和通讯组。如果目前内部部署电子邮件组织和迁移目标符合以下条件，则直接转换 Exchange 迁移是一个不错的选择：

- 计划将整个电子邮件组织移动到 Office 365 并管理 Office 365 中的用户帐户。
- 计划在几天内，将邮箱迁移到 Exchange Online。
- 目前内部部署电子邮件组织是 Exchange 2003 或更高版本。
- 内部部署 Exchange 组织中的邮箱数不到 2,000 个。

有关直接转换 Exchange 迁移的详细操作方法，请参加以下链接：

[http://technet.microsoft.com/zh-cn/library/jj874016\(v=exchg.150\).aspx](http://technet.microsoft.com/zh-cn/library/jj874016(v=exchg.150).aspx)

6 邮箱批量迁移

6 邮箱批量迁移

6.5 IMAP 迁移

在 IMAP 迁移中，IMAP 邮件系统上的用户邮箱内容被迁移到 Exchange Online 邮箱。下面是使用 IMAP 迁移的一些要求和注意事项：

由于 IMAP 迁移方式适合以往没有采用 Exchange 的组织，以下将作为重点介绍实现方法：

IMAP 邮箱批量迁移方法

以下例子中将介绍如何利用 IMAP 服务器地址，将用户的邮箱迁移到域名为 o365china.cn 的 Office 365 邮箱。

1. 登录您组织的原邮箱，或在邮件服务器上，查找到相关的 IMAP 设置信息，记录服务器名称、端口和加密方法。

2. 准备批量迁移邮箱的 CSV 用户信息文件，具体内容请参阅分阶段批处理迁移方法中的步骤 1。

3. 在新建迁移批处理的窗口选择“IMAP 迁移（受 Exchange 或其他电子邮件系统支持）”，单击“下一步”。

4. 勾选“允许 CSV 文件中的未知列”。单击“浏览”，打开预先准备好的批量迁移邮箱的 CSV 用户信息文件。单击“下一步”。

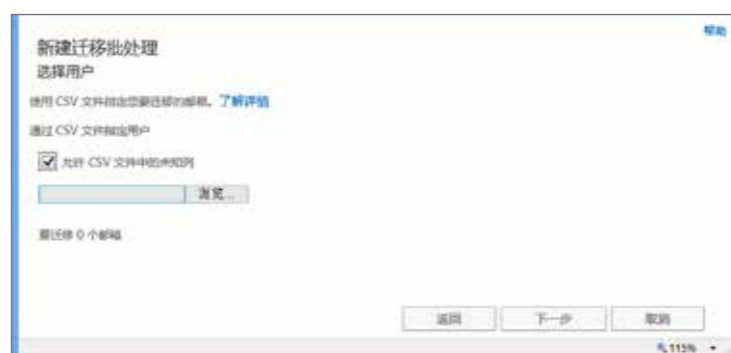
- 要将电子邮件迁移到其中的 Exchange Online 邮箱必须已存在。在 IMAP 迁移过程中，未设置这些邮箱。
- 只迁移了用户收件箱或其他邮件文件夹中的邮件。没有迁移联系人、日历项或任务。
- 中小型组织可以使用 IMAP 迁移从托管服务提供商的邮箱中迁移电子邮件。

在本例中所用的原有邮件服务器的 IMAP 设置为：

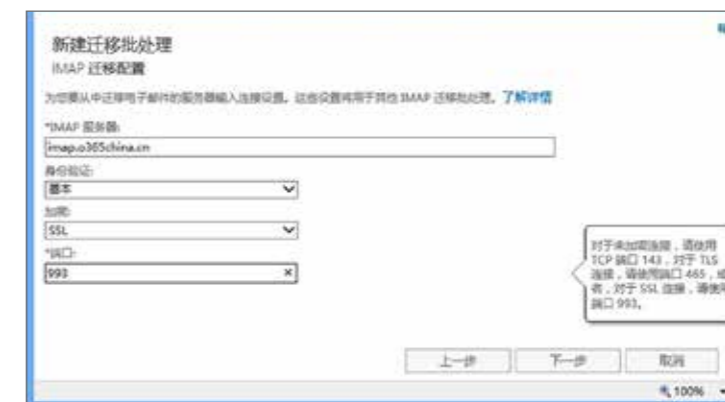
服务器名称：imap.o365china.cn

端口：993

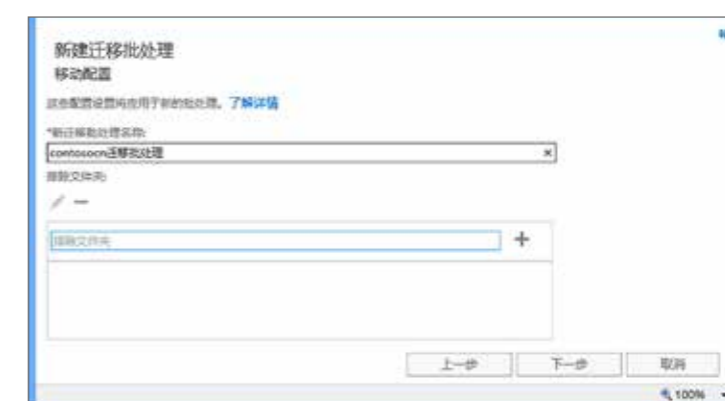
加密方法：SSL



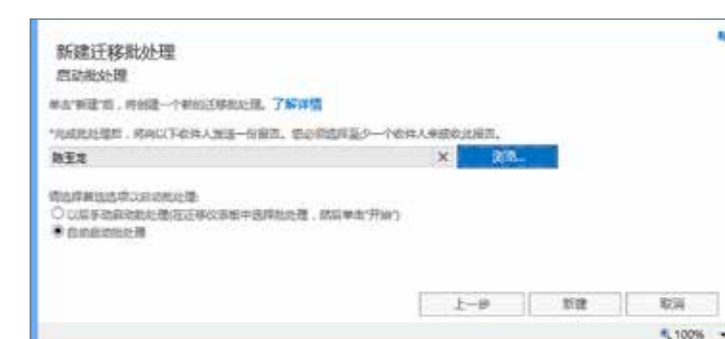
5. 输入要迁移的邮箱所在的 IMAP 服务器名、加密方式、端口号等信息，单击“下一步”。



6. 为新的迁移批处理起一个名称，单击“下一步”。



7. 单击“浏览”，选择一个收取报告的用户。单击“新建”。



停止迁移批次

如果您已启动迁移批处理，并且其状态为“已排队”或“正在运行”，则可以停止它。若要停止迁移批处理，请选择它，然后单击“暂停”。当停止某个已排队的迁移批处理时，该批处理在上一个迁移批处理完成运行之后不会启动。

当停止正在运行的迁移批处理时，当前正在处理的任何邮箱都会立即停止，不会完成。停止迁移批处理不会影响已迁移的邮箱。

在停止正在运行的迁移批处理之后，您会接收到一封状态电子邮件，告知您在停止批处理之前已成功迁移的邮箱数，以及未迁移的邮箱数。此邮件还包含指向统计信息报告（列出已成功迁移的邮箱）和错误报告（列出未迁移的邮箱）的链接。

6 邮箱批量迁移

重新启动迁移批处理

若要重新启动已停止的迁移，或已完成但由于错误而未迁移的邮箱批处理，请选择它，然后单击“继续”。

创建和启动其他迁移批处理

如果迁移批处理中出现错误，或者您要将其他内部部署邮箱的内容迁移到 Office 365，则可以创建并启动新迁移批处理。若要创建新迁移批处理，必须提交包含有关要迁移邮箱的信息的新 CSV 文件。最多可以创建并启动 5 个迁移批处理。如果在启动迁移批处理时有另一个迁移批处理当前正在运行，则新启动的批处理状态会设置为“已排队”。您在创建新的迁移批处理时无需输入连接设置，因为上一批处理中已保留这些连接。

配置 MX 记录以指向 Office 365 的电子邮件组织

在您更改 MX 记录之前，发送给用户的电子邮件仍会路由到用户在 IMAP 邮件系统中的邮箱。成功迁移用户邮箱后，IMAP 服务器上的邮箱和基于云的 Office 365 邮箱将每 24 小时同步一次，直到您停止或删除迁移批处理。这将允许用户使用其基于云的 Office 365 帐户来访问发送到其 IMAP 邮箱的电子邮件。在将组织的 MX 记录配置为指向基于云的 Office 365 电子邮件时，所有电子邮件将直接发送到基于云的 Office 365 邮箱。

重要说明：传播更新后的 MX 记录需要花费 24 到 72 个小时。在更改 MX 记录后至少等待 24 小时，然后确认邮件将路由到基于云的邮箱。

在更改 MX 记录并确认正在将所有电子邮件路由到基于云的邮箱时，您可删除迁移批处理。

删除迁移批处理

在成功迁移 IMAP 迁移批处理的邮箱项目后，在删除迁移批处理之前需进行以下验证：

- 在您更改 MX 记录以指向 Office 365 的电子邮件组织后，邮件被直接发送到 Office 365 邮箱。
- 在邮件开始被直接发送到 Office 365 邮箱后，至少同步 Office 365 邮箱一次。为此，确保迁移批处理的“上次同步时间”字段中的值比直接路由邮件到 Office 365 邮箱的日期和时间更晚。这将有助于确保最近的邮件在直接发送邮件之前被复制到 Office 365 邮箱。在删除迁移批处理后，将不再同步原邮箱和 Office 365 邮箱。

若要删除迁移批处理，请选择它，然后单击“删除”删除。当您删除 IMAP 迁移批处理时，迁移服务将清除任何与迁移批处理相关的记录，同时删除迁移批处理。将从迁移批处理列表中删除批处理。

6.6 Microsoft Exchange PST Capture

PST Capture 是一个专门用于迁移 PST 文件的工具，可搜索组织内的 PST 文件，并导入到 Exchange Online 中。

注意：

由于 PST 文件在从本地导入到 Exchange Online 时，占用较大带宽，建议在非工作时间进行。

有关 PST Capture 的详细介绍，请参见以下链接：

[http://technet.microsoft.com/zh-cn/library/hh781036\(v=exchg.141\).aspx](http://technet.microsoft.com/zh-cn/library/hh781036(v=exchg.141).aspx)

PST Captutre 工具的下载地址如下：

<http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=36789>

7 服务设置

服务设置

在 Office 365 管理中心，点击“服务设置”，可对邮件、网站、Lync、用户软件和密码等关键服务进行设置。服务设置提供了访问 Office 365 关键服务的导航。

7.1 服务设置概览

1. 在“服务设置”中，点击“邮件”，可以对邮件设置保护策略和邮件流等，还可以进入 Exchange 管理中心，设置更加详细的策略和服务。



2. 在“服务设置”中，点击“网站”，可以直接创建网站集，跳转到 SharePoint 管理中心，对 SharePoint 服务设置更加详细的内容。



7 服务设置

3. 在“服务设置”中，点击“Lync”，可设置电话拨入式会议和查找提供商，进入 Lync 管理中心，对 Lync 服务进行更详细的设置。



4. 在“服务设置”中，点击“用户软件”，可以指定用户可下载的 Office 客户端软件。



5. 在“服务设置”中，点击“密码”，可以设置用户密码过期策略。



7 服务设置

7.2 服务设置详细说明

您可以在任何工作界面中，在窗口左上角点击 —“管理员”—“管理员”，快速进入 Exchange、Lync 或 SharePoint 服务的设置。



Exchange Online 服务设置

通常情况下，您无需任何配置，即可立即让所有员工开始使用 Exchange Online 服务。

有关 Exchange Online 的服务设置详情，请访问：
[http://technet.microsoft.com/zh-cn/library/jj200580\(v=exchg.150\).aspx](http://technet.microsoft.com/zh-cn/library/jj200580(v=exchg.150).aspx)

Lync Online 服务设置

通常情况下，您无需任何配置，即可立即让所有员工开始使用 Lync Online 服务。

有关 Lync Online 的服务设置详情，请访问：
http://technet.microsoft.com/zh-CN/library/lync-online-administration-and-management.aspx#BKMK_LyncAdministrationCenter

SharePoint Online 服务设置

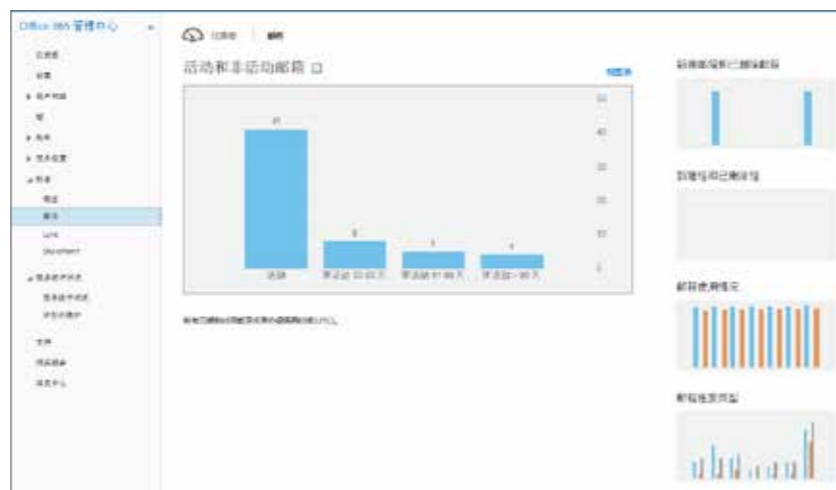
通常情况下，您无需任何配置，即可立即让所有员工开始使用 SharePoint Online 服务。

有关 SharePoint Online 的服务设置详情，请访问：
<http://office.microsoft.com/zh-cn/office365-sharepoint-online-enterprise-help/HA101988931.aspx?CTT=1>

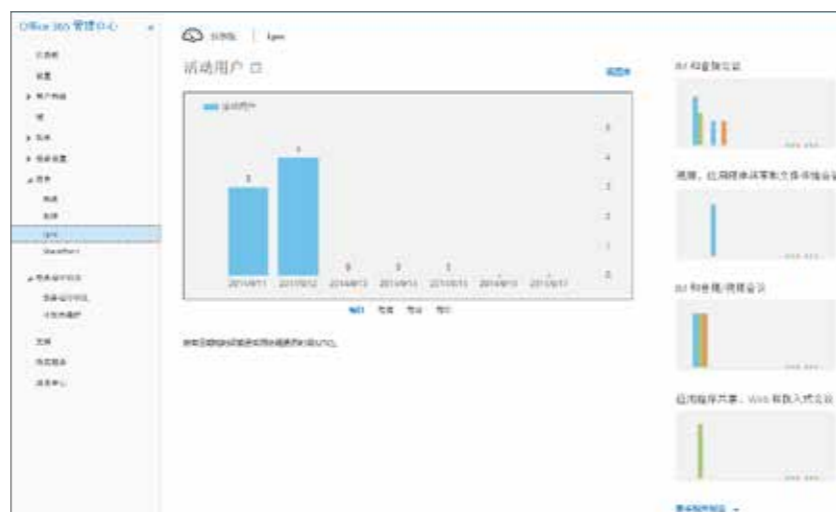
查看报告

在 Office 365 管理中心，点击“报告”，可以查看邮件、Lync、SharePoint、OneDrive for Business 和审核的使用情况，以图表形式展现，一目了然。管理员可以据此了解资源和服务的使用情况。

1. 邮件：可查看活动和非活动邮箱、新建邮箱和已删除邮箱、新建组和已删除组、邮箱使用情况、邮箱连接类型等。



2. Lync：可查看活动用户、IM 和音频会话、视频、应用程序共享和文件传出会话、IM 和音频 / 视频会议、应用程序共享、Web 和拨入式会议、音频分钟数和视频分钟数、音频 / 视频会议分钟数等。



3. SharePoint：可查看租户存储空间度量、部署的团队网站、团队网站存储空间等。



9 查看服务运行状况

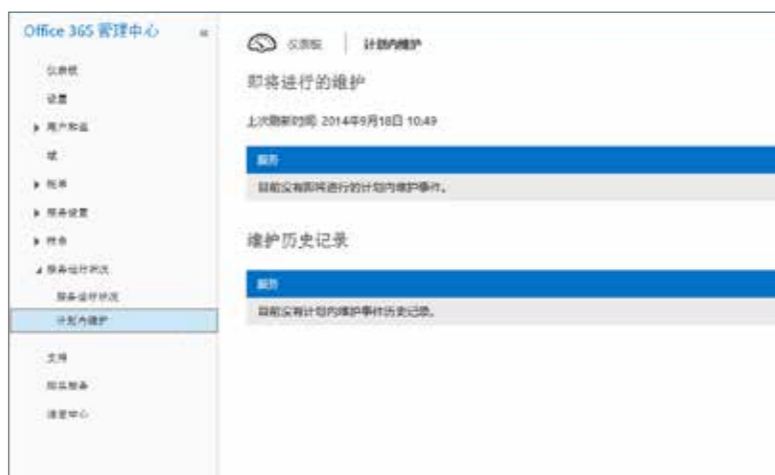
查看服务运行状况

在 Office 365 管理中心，点击“服务运行状况”，可以查看服务状态，并了解为这些服务安排维护的日期。

1. 点击“服务运行状况”，可以清楚地了解到每项服务每天的运行情况。



2. 点击“计划内维护”，可以查看到将要进行的维护信息和维护记录。



10 在 PC 或平板电脑上配置和使用 Office 365

在 PC 或平板电脑上配置和使用 Office 365

10.1 登录 Office 365 并修改密码

1. 用管理员为您创建的账号和密码（或您原来在 AD 中的账号和密码），即可登录和访问 Office 365。
对于世纪互联运营的 Office 365，您可以直接在浏览器地址栏输入以下登录地址：
<https://portal.partner.microsoftonline.cn>
对于微软运营的 Office 365，您可以直接在浏览器地址栏输入以下登录地址：
<https://portal.microsoftonline.com>

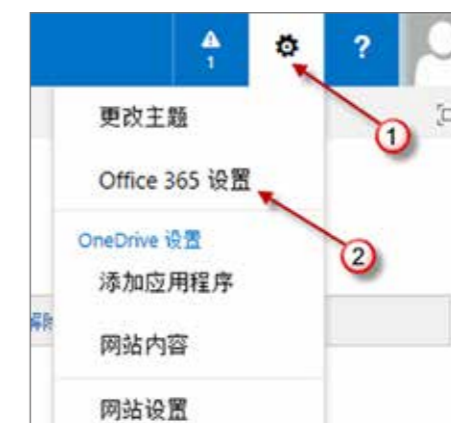
2. 登录后，首先进入修改密码的页面，修改密码后，单击“提交”。



3. 如果要求您重新登录，请使用新的密码登录

10.2 修改站点的语言

1. 登录成功后，如果您的页面显示的语言为英文，请在网站页面右上角，单击设置图标选择“Office 365 设置”。

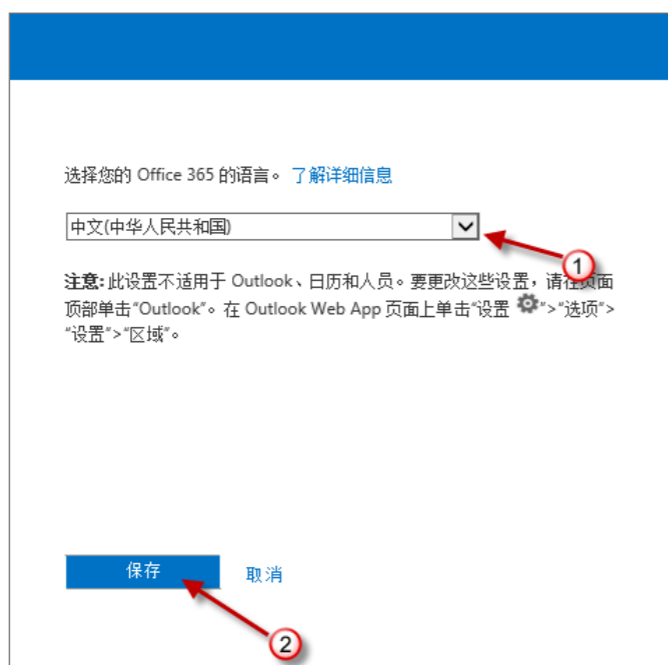


10 在 PC 或平板电脑上配置和使用 Office 365

2. 进入设置页面后单击“语言”



3. 单击下拉箭头，选择相应的语言，单击“保存”保存设置。



4. 页面的显示语言会立刻变为你选择的语言

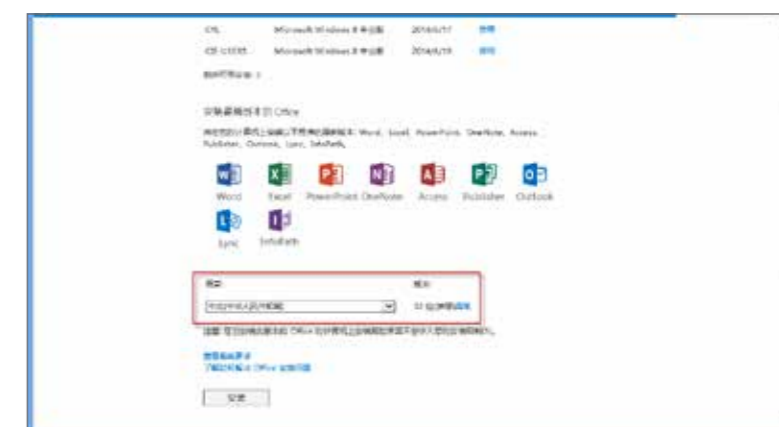
10 在 PC 或平板电脑上配置和使用 Office 365

10.3 下载 Office 软件安装包

1. 在上图刚完成的 Office 365 设置中，单击“软件”。



2. 选择软件的语言和版本后，单击“安装”。



3. 保存软件安装包，这是一个很小的安装包文件。



10 在 PC 或平板电脑上配置和使用 Office 365

10 在 PC 或平板电脑上配置和使用 Office 365

10.4 安装配置 Office 软件

1. 运行下载的 Office 软件安装包。

2. 等待准备完成。



3. 开始下载 Office 组件。



4. 在 Office 组件还没有下载完时, 您如果已经在应用程序列表中看到 Office 组件的图标, 就可以使用 Office 客户端了。Office 365 采用流式安装技术, 可边下载安装边使用。



5. 安装完成后, 开始配置 Office 软件, 直接单击“下一步”。



6. 单击“接受”。



7. 单击“下一步”。



8. 单击“下一步”。



9. 单击“登录”。



10 在 PC 或平板电脑上配置和使用 Office 365

10. 输入 Office 365 的用户名，单击“下一步”。



11. 输入密码，单击“登录”。



12. 登录成功后，单击“不，谢谢”。



13. 单击“全部完成”，即可开始使用 Office 软件。



10 在 PC 或平板电脑上配置和使用 Office 365

10.5 从本地位置批量部署 Office 365 客户端 (ODT)

Office 365 的订阅用户在安装 Office Professional Plus for Office 365 (Office 365 ProPlus) 时，通常的做法是登录到 Office 365 门户进行安装。但是在具有一定规模的企业中为用户部署 Office 365 ProPlus，效率就会大打折扣，而且大大增加 IT 人员的工作量。微软 Office 365 允许从本地位置部署 Office 365 ProPlus，但并非提供了常见的完整安装包，而是必须使用 Office Deployment Tool for Click-to-Run (以下简称：ODT，即点即用的 Office 部署工具)。

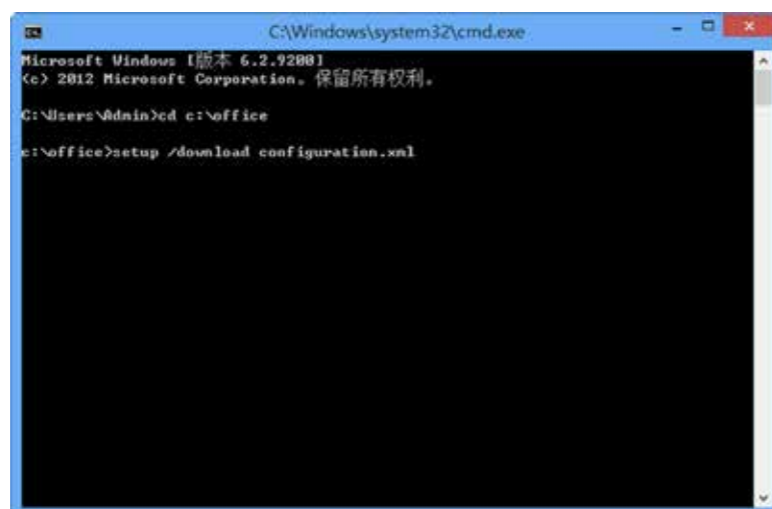
1. 在文件服务器上新建一个共享文件夹，权限是任何人都可读和写的权限。
2. 下载即点即用的 Office 部署工具 Deployment Tool for Click-to-Run (<http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=36778>) 到共享文件夹中，下载完成解压后会得到 2 个文件 Setup.exe 和 Configuration.xml 文件。
3. 用记事本打开 Configuration.xml 文件，进行相应的编辑。



- SourcePath="\\Server\Share\" 代表下载 Office365 即点即用安装包存放的位置，填写准备阶段的共享文件夹位置。
- OfficeClientEdition="32" 企业中部署 Office 的版本有 64、32 两种。
- Language ID="zh-cn", 语言，如果企业中要部署英文，填写 en-us，当然可以添加多个 Language 属性，实现多语言包的效果。
- Updates Enabled="TRUE" UpdatePath="\\Server\Share\" 自动更新参数。
- \\Server\Share\ 是共享文件夹的访问路径。

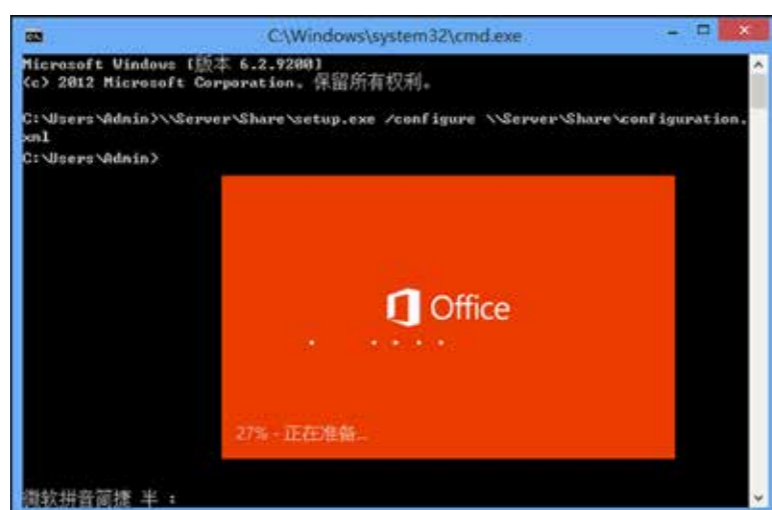
10 在 PC 或平板电脑上配置和使用 Office 365

4. 使用 Powershell 工具，导航到共享文件夹，然后通过 setup /download configuration.xml 命令下载。



5. 看到 “Packages downloaded successfully” 就说明已完成了源的下載。

6. 登录客户端系统，建议以管理员的权限实行 CMD，然后运行 \\Server\Share\setup.exe /configure \\Server\Share\configuration.xml 命令，开始安装 Office 365 客户端。



7. 安装完毕，即可正常使用了。

10 在 PC 或平板电脑上配置和使用 Office 365

10.6 访问 SharePoint Online 网站

方法一

1. 在 Office 365 网站左上角单击 , 单击“网站”。



2. 单击“工作组网站”。



3. 进入 SharePoint 站点。



方法二

1. 通过固定的网址来访问 SharePoint 站点。
世纪互联运营的 Office 365，可通过此地址访问：[https:// 您的域名 .sharepoint.cn](https://您的域名.sharepoint.cn)
微软运营的 Office 365，可通过此地址访问：[https:// 您的域名 .sharepoint.com](https://您的域名.sharepoint.com)
2. 输入用户名和密码，进入站点。

10 在 PC 或平板电脑上配置和使用 Office 365

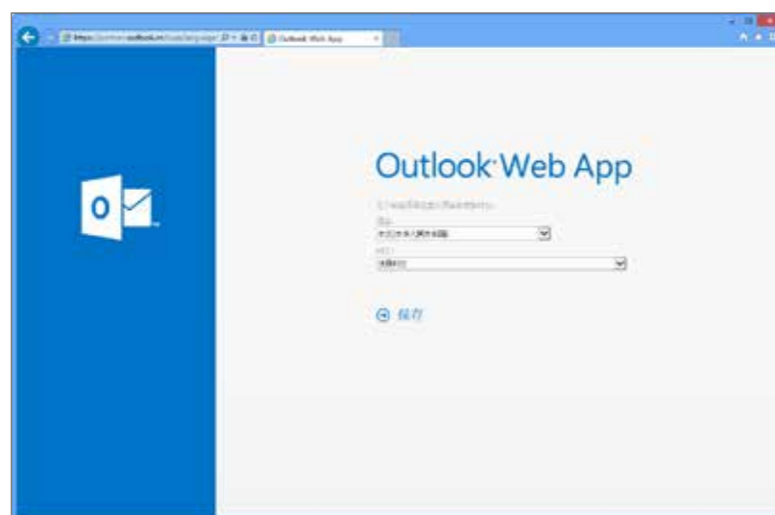
10 在 PC 或平板电脑上配置和使用 Office 365

10.7 访问邮箱

1. 在 Office 365 网站左上角单击 ，单击“Outlook”。



2. 设置语言和时区。



3. 进入邮箱，立即可以开始使用邮件。



10.8 使用 Skype for Business

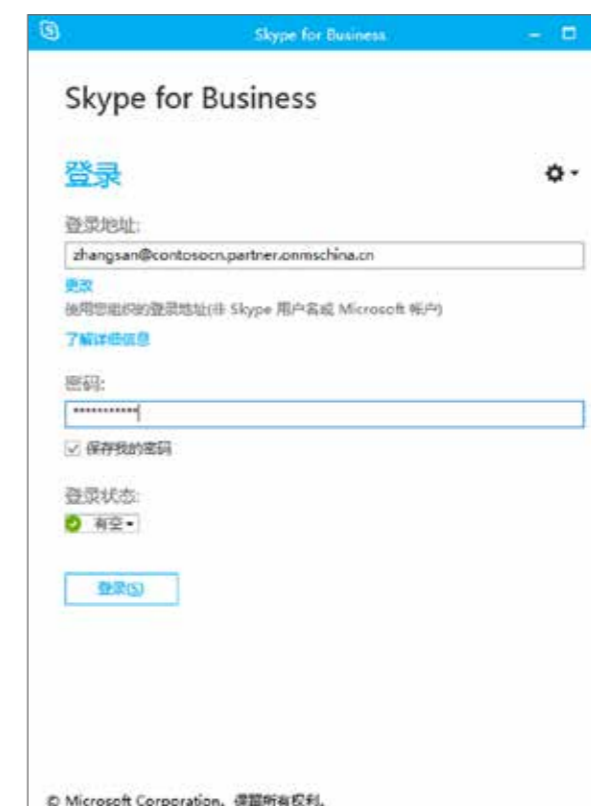
注：Skype for Business 以前的名称是 Lync，如果您以前安装的是 Lync，可在任意 Office 客户端组件中单击“文件” - “账户” - “更新选项” - “立即更新”，更新后重启电脑，即可获得最新版本的 Skype for Business。

在安装 Office 软件时，Skype for Business 的客户端就已经安装到计算机中了，只需要在计算机中运行 Skype for Business，用自己的 Office 365 账号登录就可以使用了。

1. 在 Windows 的应用程序中，找到已安装的 Skype for Business 图标，点击运行。



2. 输入 Office 365 的用户名和密码，单击“登录”。



10 在 PC 或平板电脑上配置和使用 Office 365

3. 单击“是”，保存登录信息。



4. 登录成功。



5. 可以在搜索栏输入用户名，找到其他 Office 365 用户，开始即时消息或音视频会议。

